

Fondé en 1877, Rodenstock est un des leaders mondiaux dans la fabrication des verres ophtalmiques depuis plus de 140 ans, avec une solide expérience dans le développement de produits innovants et de technologies de pointe.

Rodenstock, dont le siège social est à Munich, en Allemagne, emploie environ 4 900 personnes dans le monde, et est présent par ses filiales et partenaires de distribution dans plus de 85 pays.

Rodenstock France SARL emploie actuellement 55 personnes, réparties entre le siège social situé à Montigny-le-Bretonneux et la France entière (pour nos Attachés Commerciaux). Dans le cadre d'un remplacement, nous recherchons un/une :

Coordinateur/Coordinatrice ADV H / F CDD temps plein

Rattaché(e) à la Responsable ADV, au sein d'une équipe de 4 personnes, vous serez amené(e) à réaliser les missions suivantes :

Missions du poste :

- Documenter les activités et tâches du service ADV (rédaction et actualisation des procédures)
- Administrer la base de données clients
- Intégrer les tarifs et conditions commerciales dans SAP
- Rédaction et suivi des conventions clients
- Créer et maintenir un bon lien entre le siège et les commerciaux sur le terrain
- Réaliser et suivre des statistiques relatives aux ventes de l'entreprise (chiffres d'affaires, engagements clients, offres promotionnelles...)
- ...

Profil recherché :

- Bonne connaissance de SAP
- Expérience sur un poste similaire en Administration Des Ventes et polyvalence sur les tâches ADV
- Bonne compréhension des besoins commerciaux
- Bonne connaissance d'Excel

Vous êtes rigoureux(se), organisé(é), proactif(ve) et autonome.

Vos qualités relationnelles vous permettront de vous intégrer pleinement dans l'entreprise.

Informations complémentaires :

CDD de 6 mois à pouvoir immédiatement

À Montigny-le-Bretonneux (78)

Vous souhaitez intégrer une structure privilégiant les relations humaines et offrant un cadre de travail convivial et dynamique.

N'hésitez plus et rejoignez-nous !